

ГЕРБ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024

г. Всеволожск

№ 3042

О компенсации педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан – педагогических работников, создания условий для обеспечения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Всеволожского муниципального района Ленинградской области квалифицированными педагогическими кадрами, администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, за счет средств муниципального бюджета в размере фактических расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, но не превышающем 15 000 рублей в месяц.

2. Утвердить Положение о предоставлении компенсации педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области органом, ответственным

за организацию предоставления компенсации педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений.

4. Финансирование расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области на иные цели на соответствующий финансовый год.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области для сведения.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 15.08.2024.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Временно исполняющий
полномочия главы администрации



А.Л. Воропаев



Приложение

УТВЕРЖДЁН
решением
администрации

от 02.08.2024 № 3042

Положение

о предоставлении компенсации педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Севского муниципального района Ленинградской области расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений (далее – компенсация), педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Севского муниципального района Ленинградской области.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

общеобразовательное учреждение – муниципальное общеобразовательное учреждение Севского муниципального района Ленинградской области, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

педагогический работник – работник общеобразовательного учреждения, замещающий должность учителя, имеющий высшее педагогическое или среднее педагогическое образование, заключивший с общеобразовательным учреждением трудовой договор, предусматривающий занятие штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки);

место работы – местонахождение общеобразовательного учреждения, в котором находится рабочее место педагогического работника согласно трудовому договору;

жилое помещение - квартира, жилой дом, часть квартиры, часть жилого дома, комната;

жилищная комиссия – комиссия, создаваемая в общеобразовательном учреждении в целях принятия решений о предоставлении компенсации педагогическому работнику или об отказе в предоставлении компенсации.

3. Педагогический работник имеет право на компенсацию при соответствии следующим условиям:

3.1. с педагогическим работником заключен трудовой договор по основному месту работы на вакантную должность;

3.2. педагогический работник имеет высшее педагогическое или среднее педагогическое образование, подтверждаемое дипломом об образовании установленного образца;

3.3. педагогический работник имеет стаж работы не менее 2-х лет в должности, по которой с ним заключен трудовой договор, и стаж работы не менее 3-х месяцев в данной должности в общеобразовательном учреждении;

3.4. педагогический работник не является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или служебного найма, либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3.5. педагогический работник или члены его семьи не являются получателями единовременной социальной выплаты, субсидии, кредита или иных видов государственной помощи на строительство или приобретение жилых помещений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или Ленинградской области;

3.6. педагогическому работнику ранее не предоставлялась компенсация в общеобразовательных учреждениях Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3.7. педагогический работник зарегистрирован по месту жительства на территории Российской Федерации.

4. Компенсация предоставляется педагогическим работникам в размере фактических расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, но не более 15 000 рублей в месяц, в течение 3 лет работы в соответствии с трудовым договором по основному месту работы.

5. Для получения компенсации педагогический работник направляет руководителю общеобразовательного учреждения заявление о предоставлении компенсации с приложением следующих документов:

а) копии паспортов педагогического работника и членов его семьи, проживающих совместно с педагогическим работником, для несовершеннолетних членов семьи - копии свидетельств о рождении;

б) копия свидетельства о браке (при наличии);

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации на каждого члена семьи, в том числе на предыдущие фамилии (при наличии недвижимого имущества в собственности);

г) документ об отсутствии у педагогического работника и членов его семьи жилых помещений муниципального (регионального, федерального) жилищного фонда по договору социального найма на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

д) договор найма (поднайма) жилого помещения (оригинал или нотариально заверенная копия), содержащий сведения об объекте найма (поднайма), наймодателе, размере платы за наем (поднаем), дату заключения и срок действия договора (далее - договор найма);

е) реквизиты банковского счета, открытого на имя педагогического работника в кредитной организации;

ж) документ с предыдущего места работы в общеобразовательном учреждении Всеволожского муниципального района Ленинградской области о не предоставлении компенсации (при необходимости);

з) документы, подтверждающие внесение платы за наем (поднаем) жилого помещения, предоставленного по договору найма (предоставляются ежемесячно).

6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации, возлагается на педагогического работника.

7. Поступившее руководителю общеобразовательного учреждения заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, регистрируются в день их подачи и рассматриваются жилищной комиссией общеобразовательного учреждения в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

8. Жилищная комиссия общеобразовательного учреждения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации педагогическому работнику, а также о формировании очереди на предоставление компенсации в случае превышения количества педагогических работников, подавших заявления о предоставлении компенсации, предельного количества педагогических работников, определяемого исходя из объема субсидии, и уведомляет педагогического работника о принятом решении, с указанием размера и даты начала периода компенсации или номере в очереди.

9. Преимущественное право на получение компенсации при равных условиях возникновения права на ее предоставление имеют учителя математики, физики, химии, географии, русского языка и литературы, учителя начальных классов.

10. Положение о работе жилищной комиссии устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации педагогическому работнику являются:

несоответствие педагогического работника требованиям, установленным настоящим Положением;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, за исключением пп. «ж», «з»;

предоставление педагогическим работником документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

12. При устранении нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, педагогический работник вправе повторно направить заявление и документы о предоставлении компенсации руководителю общеобразовательного учреждения.

13. Компенсация устанавливается решением жилищной комиссии и начинает выплачиваться с месяца, следующего за месяцем подачи и регистрации заявления.

Компенсация выплачивается ежемесячно.

За фактически понесенные расходы в текущем месяце компенсация выплачивается в следующем месяце.

В случае увольнения педагогического работника компенсация за месяц, в котором издан приказ общеобразовательного учреждения об увольнении, не выплачивается.

В случае увольнения педагогического работника, воспользовавшегося правом на компенсацию, право на получение компенсации в ином общеобразовательном учреждении Всеволожского муниципального района Ленинградской области прекращается вне зависимости от продолжительности периода предоставления компенсации.

14. В целях предоставления педагогическим работникам компенсации руководитель общеобразовательного учреждения:

а) ежегодно в срок до 15 сентября направляет в Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию) сведения о количестве педагогических работников общеобразовательного учреждения, обратившихся с заявлением о предоставлении компенсации, и в срок до 1 декабря - уточненные данные;

б) ежегодно заключает с Комитетом по образованию соглашение о предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с действующим порядком;

в) ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет компенсацию расходов педагогическому работнику при предоставлении документов, предусмотренных пп. «з» пункта 5 настоящего Положения путем перечисления на счет, открытый на имя заявителя в кредитной организации;

г) ежемесячно предоставляет в Комитет по образованию отчет в соответствии с заключенным соглашением;

д) несет ответственность за правильность назначения, своевременное предоставление компенсации.

15. Комитет по образованию:

а) ежегодно в срок до 20 сентября формирует сводную информацию о количестве педагогических работников общеобразовательных учреждений, обратившихся с заявлением о предоставлении компенсации, и определяет размеры субсидий на иные цели и в срок до 10 декабря – уточняет данные;

б) ежегодно заключает с общеобразовательными учреждениями соглашения о предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с действующим порядком;

в) в сроки, установленные соглашением, перечисляет субсидию на иные цели общеобразовательным учреждениям;

г) обеспечивает соблюдение общеобразовательными учреждениями условий и порядка, установленных настоящим Положением.

16. Выплата компенсации производится за отчетный месяц на основании решения жилищной комиссии, документов, подтверждающих

понесенные педагогическим работником расходы (расписка о получении денежных средств наймодателем по договору найма (поднайма) жилого помещения, квитанция и т.д.).

17. Расходование средств на компенсацию осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по образованию на соответствующий финансовый год на указанные цели.

18. Основанием для прекращения компенсации педагогическому работнику является:

личное заявление педагогического работника;

прекращение или истечение срока действия договора найма;

увольнение педагогического работника из общеобразовательного учреждения;

истечение 3-летнего срока предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации;

изменение жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность, предоставления служебного жилого помещения, предоставления единовременной социальной выплаты, субсидии, кредита или иных видов государственной помощи на строительство или приобретение жилых помещений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или Ленинградской области), при наличии которых право на компенсацию у педагогического работника отсутствует;

выявление в представленных педагогическим работником документах неполных и(или) недостоверных сведений, послуживших основанием для предоставления компенсации.

19. Прекращение предоставления компенсации педагогическому работнику осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Положения.
